



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOJNIĆ**

Trg Stjepana Radića 1, 47220 VOJNIĆ

OIB 32028576296

KLASA:351-01/18-01/02

URBROJ:2133/17-01-4/1-18-01

Vojnić, 25.01.2018.

VOJNIĆ KOMUNALAC d.o.o.

Primljeno:	9.2.18
Oznaka:	
Uč. broj:	61/18

Na temelju članka 30. stavak 7. i članak 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), članak 28. Statuta Općine Vojnić („Glasnik Karlovačke županije“, br.45/2013.) Vijeće Općine Vojnić na sedmoj sjednici održanoj 22. siječnja 2018. godine donijelo je:

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vojnić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Vojnić propisuje se :

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. opće uvjete ugovora s korisnicima
7. adresa budućeg reciklažnog dvorišta
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge
10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika
11. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. odredbe o ugovornoj kazni
14. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru
15. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Vojnić preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

II. PODRUČJE OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I OBAVLJANJE JAVNE USLUGE

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz ove odluke obuhvaća sva naselja na administrativnom teritoriju Općine Vojnić.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se sustavom gospodarenja komunalnog otpada sukladno važećim propisima i prijevoz skupljenog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 3.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom dodjeljuje se trgovačkom društvu Vojnić komunalac d.o.o. „Andrije Hebranga 9, Vojnić, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) .

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada nakon izgradnje reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine odnosno korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine ako je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 4.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je vrećice za fizičke osobe i volumen spremnika/vrećice i broj pražnjenja za pravne osobe.

Korištenje javne usluge za fizičke osobe i pravne osobe koje se odluče za prikupljanje u vrećice uračunato je u cijeni vrećice i ne naplaćuje se naknadno.

Korištenje javne usluge za pravne osobe koje se odluče za čvrste spremnike obračunava se za vremensko razdoblje od dva mjeseca.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Miješani komunalni otpad za fizičke i pravne osobe se prikuplja u tipiziranim PVC vrećicama Davatelja usluge volumena 10 litara, 20 litara, 30 litara i 50 litara. Miješani komunalni otpad zapakiran o tipizirane vrećice može se držati u već zaduženim plastičnim spremnicima do odvoza. Miješani komunalni otpad za pravne osobe koje ne žele prikupljati otpad u vrećicama prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biootpad ili se odlaže u komposterima.

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Tekstilni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje tekstilnog otpada.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima od 1100 l koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci, planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 6.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Korisnik koji već ima spremnik dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

Članak 7.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, a jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po mjesnim odborima.

Izvan odredbe iz stavka 1 ovog članka davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno važećem cjeniku.

Članak 8.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

1. u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada,
2. na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti predmete iz st. 2. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Članak 9.

Problematicni otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna, a centar Vojnića jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog otpada iz kompostera je po potrebi a iz spremnika za biorazgradivi otpad najmanje jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedan puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jedan puta mjesečno.

Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog

komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava).

VI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 11.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim ako:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova odluka, izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Vojnić i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada.

VII: POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE VOJNIĆ

Članak 12.

Općina Vojnić planirana izgraditi reciklažno dvorište u Kolariću, Vojnić, na k.č.923/1 k.o. Kolarić.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Vojnić.

VIII: NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 13.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika/plastičnih vrećica na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton, staklo i plastiku prikuplja odvojeno od biootpada u zasebnim vrećama.

Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Članak 14.

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

- prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.
- prikupljanje glomaznog otpada jedanput godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, u reciklažnom dvorištu i mobilnom dvorištu.
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 15.

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge iznimno će preuzeti veće količine miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno cjeniku i Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

IX. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 16.

Za korisnike javne usluge u višestambenim zgradama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz tjedno u kome će odlagati tipizirane vrećice sa miješanim otpadom ili plastične spremnike volumena 80 litara ili 120 litara koje će dobiti svaki stan.

Za korisnike javne usluge koji su u obiteljskim kućama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 80 litara ili 120 litara za miješani komunalni otpad u kojim će odlagati miješani komunalni otpad u tipiziranim vrećicama.

Miješani komunalni otpad koji nije u tipiziranim PVC vrećicama neće biti odvezen.

Svi korisnici tipizirane PVC vrećice za miješani komunalni otpad mogu kupiti u prostorijama Davatelja usluge.

X. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 17.

Prihvatljivi dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika javne usluge je izvadak iz evidencije Davatelja usluge o broju pražnjenja, datum, masa prezetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi. Korisnik može osporiti izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09).

XI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

Članak 19.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke.

Cjenik donosi Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Vojnić, te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Članak 20.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 21.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za fizičke osobe i pravne osobe koje se odluče na prikupljanje u tipiziranim vrećicama određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times U$$

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za pravne osobe koje se odluče na prikupljanje u plastične spremnike:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Pri čemu je

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV – jedinična cijena za volumen spremnika preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po litru sukladno cjeniku
- BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U – udio korisnika usluge.

XII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge (hladni pogon ili spremnost sustava).

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području izvršavanja javne usluge, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XIII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 23.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju

zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi a kada je potrebno i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu

XIV. UGOVORNA KAZNA

Članak 25.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge za navedene slučajeve :

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge , ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište nakon njegove izgradnje ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na zelenim otocima, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da s krupnim (glomaznim)komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi minimalno 1.000,00 kuna odnosno iznosi razmjerno troškovima uklanjanja i posljedica takvog postupanja.

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, onemogućiti pristup primopredaje ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna.
- ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, nije obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br.50/17) što znači da nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, koristiti foto/ video dokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom ili pismenim podneskom u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se matra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

XVI. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XVII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA VOJNIĆ PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 28.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Vojnić preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se propisima i općinskim odlukama o socijalnoj skrbi koji se odnose na troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći korisnika koji imaju prebivalište na području Općine Vojnić.

XVIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 29.

Ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.18.st.4. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje nadležni upravni odjel Općine Vojnić

Lokacije zelenih otoka određuje nadležni upravni odjel, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Vojnić

Kod izgradnje novih zgrada preporuča se osigurati mjesto za spremnike na zemljištu vlasnika.

XIX. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je :

1. Prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Vojnić u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
2. Osigurati korisniku usluge za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
3. Dostaviti pravovremeno korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16.Uredbe najkasnije do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.
4. Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
5. Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada, odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge, izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS.
6. Gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
7. Osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.
8. Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
9. Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti sve promjene vezane za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

XX. OBAVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 31.

Korisnik usluge je dužan :

1. Koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge te dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
2. Preuzeti od Davatelja vrećice za sakupljanje otpada.
3. Omogućiti Davatelju preuzimanje otpada na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu (adresi nekretnine) korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, odgovarati za postupanje s otpadom i vrećicama na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci.
5. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci.

6. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
7. Sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće vrećice/spremnike sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada.
10. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
11. Predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, sukladno rasporedu Davatelja usluge.
12. Plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

XXI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) u dva primjerak u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja. Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu vrećice/spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je davatelj usluge.

XXII. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 33.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel nadležan za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom. Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Vojnić.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika/vrećice na cijelom području vršenja javne usluge u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti :

1. Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada („Glasnik Karlovačke županije“, br. 18/2010).

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenog glasniku Općine Vojnić.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ramo Čović

